

Regulamin korzystania z Gabinetu Dietetyki Klinicznej mgr Joanna Walasek

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 1. zasady świadczenia i korzystania z usług oferowanych przez Gabinet Dietetyki Klinicznej mgr Joannę Walasek, zwanym w dalszej części Gabinetem,
 2. procedury wykonywania usług, konsultacji, płatności, a także innych świadczeń oraz zasady pracy z Pacjentem,
 3. zasady przechowywania dokumentacji oraz przechowywania, przetwarzania i archiwizowania oraz usuwania danych osobowych i danych wrażliwych Pacjentów powyżej wskazanego Gabinetu,
 4. warunki odstąpienia od umowy.
2. Gabinet prowadzi mgr Joanna Walasek z siedzibą w Chorzowie 41-506, ul. Stefana Batorego 48, pokój nr. 204, NIP: 6423087709, REGON: 384553514, E-MAIL: dietetyk.jwalasek@gmail.com
3. Usługi wykonywane w ramach Gabinetu świadczone są osobiście przez Dietetyk mgr Joannę Walasek, zwaną w dalszej części łącznie „Dietetykiem”. Usługi świadczone przed Dietetyka prowadzone są zarówno stacjonarnie w Gabinetecie pod adresem siedziby określonym w punkcie 2, jak również w formie on-line, a na życzenie Pacjenta także w formie telefonicznej.
4. Dietetyk, posiada stosowne wykształcenie do sporządzania planów żywieniowych, zwanych dalej Jadłospisami, indywidualnie dopasowanych do Pacjenta, udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń, udzielania porad w zakresie zasad żywienia w danej chorobie/chorobach czy zaburzeniach związanych ze zdrowiem a nadto działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, jak również z poszanowaniem praw Pacjenta, zasad etyki i poufności.
5. Pacjentem jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Gabinet.
6. Gabinet świadczy usługi:
 1. konsultacji dietetycznych z rozpisaniem jadłospisów indywidualnie dopasowanych do Pacjenta,
 2. wykonania pomiarów: antropometrycznych (wzrostu, masy ciała, obwodu talii oraz bioder), pomiar ciśnienia tętniczego krwi; Pacjent ma prawo odmówić wykonania danych pomiarów podczas konsultacji, z zaznaczeniem że brak wykonania niektórych z pomiarów (wzrostu i masy ciała) może utrudniać przebieg wizyty a czy opracowanie indywidualnego jadłospisu dla Pacjenta,

3. nieinwazyjnego wykonania analizy składu ciała metodą bioimpedancji elektrycznej, z wykorzystaniem w tym celu profesjonalnego analizatora składu ciała; Każdy Pacjent przed wykonaniem analizy składu ciała zostaje poinformowany o przeciwwskazaniach do wykonania tego badania a w przypadku występowania takich przeciwwskazań u Pacjenta, nie wykonuje się analizy składu ciała podczas wizyty; Pacjent podczas wizyty podpisuje oświadczenie w którym zawarta jest między innymi informacja o przeciwwskazaniach do wykonania analizy składu ciała; Pacjent może również odmówić przeprowadzenia analizy składu ciała pomimo braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 4. edukacji z zakresu racjonalnego żywienia,
 5. usługi zwanej „Zakupy z Dietetykiem”
7. Konsultacje dokonywane przez Gabinet mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
 8. Usługi świadczone przez Gabinet nie dają gwarancji odniesienia oczekiwanego przez Pacjenta skutku, niemniej wykonane są z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
 9. Konsultacja i rozpisany plan żywieniowy zawierają indywidualną interpretację menu Pacjenta, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, stylu życia oraz preferencji żywieniowych.
 10. Pacjent jest zobowiązany do nieudostępniania innym podmiotom efektu pracy Dietetyka, to jest wszelkich otrzymanych materiałów i treści, zarówno przekazanych osobiście jak również drogą e-mail, w tym indywidualnie przygotowanych jadłospisów i indywidualnych zaleceń dietetycznych. Ze względu na fakt, iż diety przygotowywane są indywidualnie, przekazanie ich osobom trzecim może zagrazić ich zdrowiu i życiu. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za następstwa udostępnienia osobom trzecim jadłospisów, materiałów i treści uzyskanych przez Pacjenta w związku ze świadczeniem usług przez Gabinet.
 11. W przypadku zaniedbania obowiązku, o którym mowa w punkcie 10., wobec Pacjenta mogą zostać wyciągnięte konsekwencje prawne.
 12. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego, wybiórczego czy sprzecznego ze wskazaniami i rekomendacjami stosowania się do zaleceń Dietetyka. Zatajenie jakichkolwiek informacji dotyczących stanu zdrowia Pacjenta może wpłynąć negatywnie na proces dietetyczny, a nawet zagrażać zdrowiu i życiu Pacjenta.
 13. W przypadku występowania roszczeń ze strony Pacjenta do przygotowanego przez Dietetyka jadłospisu nie ma możliwości zwrotu pełnej kwoty za zakupiony jadłospis. Jeżeli roszczenia te są zasadne, Dietetyk ma prawo zwrócić część kwoty za zakupiony jadłospis, a kwotę tą ustala osobiście z Pacjentem.

Procedura współpracy**1. Pacjent zobowiązany jest do:**

1. udostępnienia w trakcie wizyty u Dietetyka wyników badań laboratoryjnych oraz dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia, będącej podstawą sporządzenia prawidłowego jadłospisu i wskazania odpowiednich zaleceń żywieniowych dla Pacjenta; wskazanym, choć nie obowiązkowym jest przygotowanie i przyniesienie na wizytę u Dietetyka bieżącego dzienniczka żywieniowego Pacjenta prowadzonego przez minimum 4 dni
2. poinformowania o wszelkich jednostkach chorobowych przebytych, obecnych i występujących w rodzinie z racji możliwości ich wystąpienia również u Pacjenta, udzielenie informacji o przyjmowanych lekach i suplementach diety, poinformowania o występujących u Pacjenta alergiach,
3. zapłaty za wykonaną usługę na miejscu gotówkowo lub przelewem bankowym w dniu wizyty na rachunek o numerze: PL 78 1050 1214 1000 0097 2017 4219
4. w przypadku konsultacji przeprowadzanych w formie on-line lub telefonicznie Pacjent ma obowiązek zapłaty za wybraną przez siebie usługę nie później niż dzień przed konsultacją na rachunek o numerze: PL 78 1050 1214 1000 0097 2017 4219
5. w przypadku dwukrotnego odwołania wizyty Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia zapłaty za ostatnią nieodbyłą konsultację osobiście w Gabinetce Dietetyka lub na rachunek bankowy o numerze: PL 78 1050 1214 1000 0097 2017 4219 nie później niż w dniu w którym ostatnia z planowanych konsultacji miała zostać odbyta
6. Pacjent ma prawo do odwołania wizyty nie później niż 48 godzin przed zaplanowaną konsultacją (dotyczy to zarówno dni roboczych, sobót, niedziel jak również dni świątecznych i innych dni ustawowo wolnych od pracy); odwołanie wizyty przez Pacjenta może odbyć się osobiście w Gabinetce Dietetyka, telefonicznie lub mailowo (odwołanie wizyty telefonicznie lub mailowo może odbyć się każdym dniem roboczym, jak również sobotę, niedzielę, dzień świąteczny bądź inny dzień ustawowo wolny od pracy). W przypadku odwołania wizyty w okresie krótszym niż 48 godzin przed planowaną konsultacją, Dietetyk ma prawo wystawić rachunek za nieodwołaną planowo wizytę a Pacjent zobowiązany jest do pokrycia kosztów tej wizyty- osobiście w Gabinetce Dietetyka lub na rachunek bankowy o numerze: PL 78 1050 1214 1000 0097 2017 4219
7. w przypadku niestawienia się Pacjenta na zaplanowaną i potwierdzoną wcześniej przez Dietetyka wizytę oraz nie odwołania tej wizyty przez Pacjenta osobiście, telefonicznie, mailowo lub przy użyciu innych komunikatorów społecznych nie później niż 48 godzin przed planowaną konsultacją (dotyczy to zarówno dni roboczych, sobót, niedziel jak również dni świątecznych i innych dni ustawowo wolnych od pracy) Dietetyk ma prawo wystawić rachunek za nieodwołaną przez Pacjenta wizytę

8. w przypadku przeprowadzania konsultacji dietetycznych z Pacjentem niepełnoletnim, obowiązkowa jest jednocześnie obecność rodzica lub innego opiekuna prawnego; rodzic lub opiekun prawny podpisuje również wszelkie oświadczenia i zgody wskazane przez Dietetyka na wizycie, potrzebne do przeprowadzenia konsultacji,
 9. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz danych wrażliwych.
2. Pacjent ma prawo do:
1. uzyskania fachowej porady dietetycznej i rzetelnie przygotowanego jadłospisu,
 2. otrzymania rozpisanego indywidualnie planu żywieniowego nie później niż 7 dni od odbytej wizyty u Dietetyka, chyba że inaczej ustalono podczas konsultacji,
 3. otrzymania odpowiedzi na pytania dotyczące planu żywieniowego poprzez SMS, drogą mailową, za pomocą Facebooka lub innych form komunikacji zdalnej, jeżeli mogą być udzielone w ramach usług świadczonych przez Gabinet. Dietetyk odpowiada na pytania w możliwie wolnym terminie,
 4. wystosowania wniosku o zmianę danych osobowych oraz zniszczenie dokumentacji medycznej i wyników badań laboratoryjnych związanych z procesem powstawania planu dietetycznego, zgodnie jednak z założeniem, że dane takie powinny być przechowywane 5 lat po zakończeniu współpracy z Dietetykiem,
 5. odwołania nie więcej niż jednej wizyty bez względu na przyczynę, nie ponosząc jednocześnie kosztów za zaplanowaną wizytę; za każdą kolejną odwołaną przez Pacjenta wizytę w okresie późniejszym niż 48 godzin przed zaplanowaną konsultacją, Pacjent powinien uregulować płatność w Gabinetzie Dietetyka lub na rachunek o numerze: PL 78 1050 1214 1000 0097 2017 4219 nie później niż w dniu w którym ostatnia z planowanych konsultacji miała zostać odbyta,
 6. wystosowania jednorazowej prośby o wprowadzenie w bieżącym jadłospisie niedużych modyfikacji przez Dietetyka (mowa o zamianie kilku produktów lub opracowanych posiłków, a nie ich większości lub zmianie całego jadłospisu).
3. Dietetyk ma obowiązek:
1. rzetelnie i zgodnie z etyką zawodową przeprowadzić pomiary antropometryczne (wzrost, masa ciała, obwód talii i bioder), pomiar ciśnienia, analizę składu ciała metodą bioimpedancji elektrycznej, wywiad medyczno-żywieniowy oraz konsultacje dietetyczne z Pacjentem,
 2. przygotować na podstawie przeprowadzonego z Pacjentem wywiadu medyczno-żywieniowego, zebranych pomiarów antropometrycznych, wyników z analizy składu ciała, dostarczonych wyników badań medycznych i badań laboratoryjnych oraz uzupełnionego wcześniej dzienniczka żywieniowego (nie jest obowiązkowy) jadłospis w czasie nie dłuższym niż 7 dni, chyba że inaczej ustalono podczas konsultacji,
 3. zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące wyników pracy z Pacjentem, w tym wyników jego badań medycznych i badań laboratoryjnych, danych zabranych podczas wywiadu medyczno-żywieniowego, wyników pomiarów antropometrycznych, pomiaru ciśnienia, wyników z analizy składu ciała oraz ogólnego stanu zdrowia Pacjenta.

4. Dietetyk ma prawo do:

1. odmówienia konsultacji i usług świadczonych przez Gabinet osobom nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających, zachowującym się obraźliwie, agresywnie bądź w inny sposób niestosownie w stosunku do Dietetyka jak i osób trzecich będących w Gabiniecie podczas prowadzonej konsultacji,
2. odmówienia konsultacji i usług świadczonych przez Gabinet w przypadku, gdy nie posiada on dostatecznej wiedzy o prowadzeniu żywieniowym danej jednostki chorobowej lub innych dolegliwości,
3. skierowania na badania i w celu dalszej diagnostyki Pacjenta, jeśli uzna to za stosowne.

§3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe (tj. imię, nazwisko, data urodzenia-wiek, numer telefonu, adres e-mail, miejsce zamieszkania) a także dane dotyczące stanu zdrowia, wykonane pomiary antropometryczne, pomiar ciśnienia, wyniki z pomiaru analizy składu ciała metodą bioimpedancji elektrycznej, dane dotyczące wykonywanego zawodu oraz charakteru i czasu trwania pracy a także wszelkie dane dotyczące trybu życia Pacjenta, w tym rodzaju podejmowanej aktywności fizycznej i czasu jej trwania przetwarzane są na potrzeby konsultacji dietetycznej, w celu odpowiedniego przygotowania planu żywieniowego. Dane te nie są udostępniane innym podmiotom.
2. Pacjent zobowiązany jest to wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i danych wrażliwych przed rozpoczęciem współpracy z Dietetykiem. Niepodpisanie takiej zgody równoznaczne jest z rezygnacją z konsultacji i usług świadczonych przez Gabinet.
3. Administratorem danych osobowych Pacjenta jest Joanna Walasek z siedzibą w Chorzowie 41-506, ul. Stefana Batorego 48, pokój nr. 204, NIP: 6423087709, REGON: 384553514, E-MAIL: dietetyk.jwalasek@gmail.com
4. Dane przechowywane są w sposób bezpieczny, uniemożliwiający osobom trzecim ich pozyskanie. Polityka przetwarzania, przechowywania, archiwizowania danych zgodna jest z rozporządzeniem RODO z dn. 25.05.2018r.
5. Gabinet zapewnia swoim Pacjentom i osobom korzystającym z konsultacji i świadczonych usług ochronę prywatności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Gromadzone są takie dokumenty jak:
 1. formularz wywiadu medyczno-żywieniowego danego Pacjenta,
 2. dzienniczek żywieniowy opracowany przez Pacjenta,
 3. wyniki badań uzyskanych z analizatora składu ciała, pomiar ciśnienia, wyniki badań antropometrycznych (masa ciała, wzrost, obwody talii i bioder) wykonane w trakcie przeprowadzonej wizyty bieżącej jak i te zebrane z wizyt wcześniejszych,

4. wyniki badań medycznych i badań laboratoryjnych Pacjentów w formie dokumentów, kserokopii, zdjęć lub skanów,
5. oświadczenie składane przez Pacjentów w którym zawarta jest informacja o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i danych wrażliwych, informacja o przeciwwskazaniach do przeprowadzenia analizy składu ciała metodą bioimpedancji elektrycznej oraz akceptacji Regulaminu obowiązującego w Gabinetcie,
6. inne dokumenty i materiały udostępnione przez Pacjentów potrzebne do przeprowadzenia wizyty, konsultacji kontrolnych i dalszego monitorowania stanu zdrowia danego Pacjenta.

§4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych stosownych aktów prawnych.
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą ogłoszone na stronie internetowej: www.dietetykwalasek.pl, przesłane drogą mailową lub przedstawione podczas pierwszej wizyty następującej po zmianie. Obowiązujący regulamin widnieje również do wglądu w siedzibie Gabinetu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.08.2025 r. i obowiązuje do nadal.

Gabinet Dietetyki Klinicznej mgr Joanna Walasek