

Regulamin korzystania z Gabinetu Dietetyki Klinicznej mgr Joanna Walasek

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 1. zasady świadczenia i korzystania z usług oferowanych przez Gabinet Dietetyki Klinicznej mgr Joannę Walasek, zwanym w dalszej części Gabinetem,
 2. procedury wykonywania usług, konsultacji, płatności, a także innych świadczeń oraz zasady pracy z Pacjentem,
 3. zasady przechowywania dokumentacji oraz przechowywania, przetwarzania i archiwizowania oraz usuwania danych osobowych i danych wrażliwych Pacjentów powyżej wskazanego Gabinetu,
 4. warunki odstąpienia od umowy.
 1. Gabinet prowadzi mgr Joanna Walasek z siedzibą w Chorzowie 41-506, ul. Stefana Batorego 48, pokój nr. 204, NIP: 6423087709, REGON: 384553514, E-MAIL: dietetyk.jwalasek@gmail.com
 2. Usługi wykonywane w ramach Gabinetu świadczone są osobiście przez dietetyka mgr Joannę Walasek, zwaną w dalszej części łącznie „Dietetykiem”.
 3. Dietetyk, posiada stosowne wykształcenie do sporządzania planów żywieniowych, zwanych dalej Jadłospisami, indywidualnie dopasowanych do Pacjenta, udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń a nadto działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, jak również z poszanowaniem praw Pacjenta, zasad etyki i poufności.
 4. Pacjentem jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Gabinet.
5. Gabinet świadczy usługi:
 1. konsultacji dietetycznych z rozpisaniem jadłospisów indywidualnie dopasowanych do Pacjenta,
 2. edukacji z zakresu racjonalnego żywienia.
6. Konsultacje dokonywane przez Gabinet mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
7. Usługi świadczone przez Gabinet nie dają gwarancji odniesienia oczekiwanego przez Pacjenta skutku, niemniej wykonywane są z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

8. Konsultacja i rozpisany plan żywieniowy zawierają indywidualną interpretację menu Pacjenta, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, stylu życia oraz preferencji żywieniowych.
9. Pacjent jest zobowiązany do nieudostępniania innym podmiotom efektu pracy Dietetyka, to jest wszelkich otrzymanych materiałów i treści, w tym diet, planów żywieniowych. Ze względu na fakt, iż diety przygotowywane są indywidualnie, przekazanie ich osobom trzecim może zagrozić ich zdrowiu i życiu. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za następstwa udostępnienia osobom trzecim jadłospisów, materiałów i treści uzyskanych przez Pacjenta w związku ze świadczeniem usług przez Gabinet.
10. W przypadku zaniedbania obowiązku, o którym mowa w punkcie 10., wobec Pacjenta mogą zostać wyciągnięte konsekwencje prawne.
11. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego, wybiórczego czy sprzecznego z rekomendacjami stosowania się do zaleceń Dietetyka. Zatajenie jakichkolwiek informacji dotyczących stanu zdrowia Pacjenta może wpłynąć negatywnie na proces dietetyczny, a nawet zagrażać życiu i zdrowiu Pacjenta.

§2

Procedura współpracy

1. Pacjent zobowiązany jest do:
 1. udostępnienia w trakcie wizyty u Dietetyka wyników badań laboratoryjnych oraz dokumentacji medycznej będącej podstawą sporządzenia prawidłowego jadłospisu i wskazania odpowiednich zaleceń żywieniowych dla Pacjenta,
 2. poinformowania o wszelkich jednostkach chorobowych przebytych, obecnych i występujących w rodzinie z racji możliwości ich wystąpienia również u Pacjenta, a także udzielenie informacji o przyjmowanych lekach i suplementach diety,
 3. zapłaty za wykonaną usługę na miejscu gotówkowo lub przelewem bankowym po wcześniejszym uiszczeniu opłaty na rachunek o numerze: PL 78 1050 1214 1000 0097 2017 4219
 4. udokumentowania zgody rodzica/prawnego opiekuna na skorzystanie z usług oferowanych przez Gabinet, jeśli jest osobą niepełnoletnią,
 5. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz danych wrażliwych.
2. Pacjent ma prawo do:
 1. uzyskania fachowej porady dietetycznej i rzetelnie przygotowanego jadłospisu,
 2. otrzymania rozpisanego indywidualnie planu żywieniowego nie później niż 7 dni od odbytej wizyty u Dietetyka, chyba że inaczej ustalono podczas konsultacji,
 3. otrzymania odpowiedzi na pytania dotyczące planu żywieniowego poprzez SMS, drogą mailową, za pomocą Facebooka, jeżeli mogą być udzielone w ramach usług świadczonych przez Gabinet. Dietetyk odpowiada na pytania w możliwie wolnym terminie,

4. wystosowania wniosku o zmianę danych osobowych oraz zniszczenie dokumentacji medycznej i wyników badań laboratoryjnych związanych z procesem powstawania planu dietetycznego, zgodnie jednak z założeniem, że dane takie powinny być przechowywane 5 lat po zakończeniu współpracy z Dietetykiem.
3. Dietetyk ma obowiązek:
 1. rzetelnie i zgodnie z etyką zawodową przeprowadzić wywiad medyczno-żywnieniowy oraz konsultacje dietetyczne z Pacjentem,
 2. przygotować na podstawie przeprowadzonego z Pacjentem wywiadu medyczno-żywnieniowego, dostarczonych wyników badań medycznych i badań laboratoryjnych oraz uzupełnionego wcześniej dzienniczka żywieniowego jadłospis w czasie 7 dni,
 3. zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące wyników pracy z Pacjentem, w tym wyników jego badań medycznych i badań laboratoryjnych oraz stanu zdrowia Pacjenta.
4. Dietetyk ma prawo do:
 1. odmówienia konsultacji i usług świadczonych przez Gabinet osobom nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających, zachowującym się obraźliwie bądź niestosownie w stosunku do Dietetyka jak i osób trzecich,
 2. odmówienia konsultacji i usług świadczonych przez Gabinet w przypadku, gdy nie posiada on dostatecznej wiedzy o prowadzeniu żywieniowym danej jednostki chorobowej lub innych dolegliwości,
 3. skierowania na badania i w celu dalszej diagnostyki Pacjenta, jeśli uzna to za stosowne.

§3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe (tj. imię, nazwisko, data urodzenia-wiek, numer telefonu, adres e-mail, dane dotyczące stanu zdrowia, pomiary antropometryczne oraz trybu życia w tym aktywność fizyczna i rodzaj wykonywanej pracy) przetwarzane są na potrzeby konsultacji dietetycznej, w celu odpowiedniego przygotowania planu żywieniowego. Dane te nie są udostępniane innym podmiotom.
2. Pacjent zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i danych wrażliwych przed rozpoczęciem współpracy z Dietetykiem. Niepodpisanie takiej zgody równoznaczne jest z rezygnacją z konsultacji i usług świadczonych przez Gabinet.
3. Administratorem danych osobowych Pacjenta jest Joanna Walasek z siedzibą w Chorzowie 41-506, ul. Stefana Batorego 48, pokój nr. 204, NIP: 6423087709, REGON: 384553514, E-MAIL: dietetyk.jwalasek@gmail.com

4. Dane przechowywane są w sposób bezpieczny, uniemożliwiający osobom trzecim ich pozyskanie. Polityka przetwarzania, przechowywania, archiwizowania danych zgodna jest z rozporządzeniem RODO z dn. 25.05.2018r.
5. Gabinet zapewnia swoim Pacjentom i osobom korzystającym z konsultacji i świadczonych usług ochronę prywatności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Gromadzone są takie dokumenty jak:
 1. formularz wywiadu medyczno-żywnieniowego danego Pacjenta,
 2. wyniki badań uzyskanych z analizatora składu ciała oraz wyniki badań antropometrycznych (masa ciała, wzrost, obwody) uzyskanych w trakcie przeprowadzonej wizyty,
 3. wyniki badań medycznych i badań laboratoryjnych Pacjentów w formie dokumentów, kserokopii, zdjęć lub skanów,
 4. oświadczenie składane przez Pacjentów w którym zawarta jest informacja o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i danych wrażliwych oraz akceptacji Regulaminu obowiązującego w Gabinetcie,
 5. inne dokumenty i materiały udostępnione przez Pacjentów.

§4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych stosownych aktów prawnych.
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą ogłoszone na stronie internetowej: www.dietetykwalasek.pl, przesłane drogą mailową lub przedstawione podczas pierwszej wizyty następującej po zmianie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.10.2019 r.